

**PIXLEY PUBLIC UTILITY DISTRICT**

**SCHEDULE OF FEES AND CHARGES**

**EFFECTIVE DATE: JUNE 1ST, 2024**

**WATER AND FIRE SERVICE**

(Section 5-02)

**APPLICATION AND DESIGN REVIEW FEES**

Charges for administrative, legal, and engineering costs incurred by the District during the course of processing requests for service.

Minimum Deposit	<b>\$1,000</b>
Estimated Review Fee (2% of cost of improvements)	<b>To be Determined</b>

**SEWER SERVICE**

(Section 4-02)

**APPLICATION AND DESIGN REVIEW FEES**

Charges for administrative, legal, and engineering costs incurred by the District during the course of processing requests for service.

Minimum Deposit	<b>\$1,000</b>
Estimated Review Fee (2% of cost of improvements)	<b>To be Determined</b>

Notes: Conferences held between the requesting party or his/her representative(s) and District staff, including District legal counsel, engineer, or manager will be reimbursed by the individual requesting service.

Additional correspondence required to process, investigate, or verify the request(s) will be performed at the current cost of the necessary staff.

If during the course of the project it is determined that the cost for the services will be in excess of the amount deposited, the requesting party shall be notified and shall deposit an additional amount as requested prior to any further review services are performed. If, upon completion of the project, the cost of the services is less than the amount deposited, the Pixley Public Utility District shall refund the difference between the amount deposited and the actual costs incurred.

Deposits are due with the submittal of the formal request for consideration of service. Any balance of fees are due and payable upon notification by the Pixley Public Utility District.

**CONSTRUCTION REVIEW FEES**

(Section 5.07)

Construction review fees are estimated based upon the estimated construction cost of improvements. The schedule of estimated construction review fees is provided as a reference only. The Pixley Public Utility District does not direct the construction activities and is therefore not under control of the construction activities or schedule. The requesting party is responsible for costs incurred by the Pixley Public Utility District.

Minimum Deposit		<b>\$1,000</b>
<b>Estimated Construction Costs as Approved by the District Engineer</b>		<b>Estimated Construction Review</b>
\$0 to	\$5,000	<b>10% of cost</b>
\$5,001 to	\$25,000	<b>\$600 plus 6% of the amount over \$5000</b>
\$25,001 to	\$100,000	<b>\$2,000 plus 6% of the amount over \$25000</b>
\$100,001 to	\$250,000	<b>\$6,000 plus 6% of the amount over \$100000</b>
over	\$250,000	<b>\$15,000 plus 6% of the amount over \$100000</b>

**CAPACITY ACQUISITION FEES (CONNECTION FEES)**

(Section 5-05)

EFFECTIVE DATE: January 4th, 2021

<u>TYPE CONNECTION</u>	<u>SEWER</u>	<u>WATER</u>
Single Family Residence	<b>\$5,037</b>	<b>\$5,179</b>
Apartments		
2 or more bedrooms	<b>\$4,023</b>	<b>\$4,150</b>
1 bedroom	<b>\$2,414</b>	<b>\$2,490</b>
Commercial/Institution		
Per fixture unit	<b>\$180</b>	<b>\$130</b>
Minimum fee	<b>\$2,514</b>	<b>\$2,594</b>

**Payment Schedule:**

Capacity Acquisition Fees are due and payable as follows:

\$2,000 Deposit due with application for service

20% of established fees within 60 days of Final Map recordation  
(less the \$2,000 deposit)

Remaining 80% of the established fees prior to Pixley PUD approval  
of Improvement Drawings

**SERVICE CHARGES**

**WATER**

**Water Meter**

The water meters shall be provided by the Pixley PUD.  
The applicant will be charged the cost of the water meter to the Pixley PUD.

**Water User Charges (Monthly)**

**Rate**

(A) Non Metered **\$34.00**

(B) Metered - Residential, Commercial, Institutional metered connections.

<b>Meter Size</b>	<b>Base Use</b>	<b>Base Charge (per month)</b>
-------------------	-----------------	--------------------------------

3/4" to 1"	25,000	\$47.13
1 1/4"	27,000	\$55.85
1 1/2"	30,000	\$76.84
2"	40,000	\$117.11
3"	60,000	\$174.24
4"	80,000	\$248.50
6"	100,000	\$441.30
8"	150,000	\$679.79

**NOTE: EFFECTIVE 01/01/2020 BASE USE FOR 3/4" TO 1" METERS WAS LOWERED TO: 25,000 GALLONS**

**Rate Above Base Charge: \$3.50 per 1000 gal above the base**

(C) Commercial/Institutional Fire Protection Facilities Charges

<u>Size (in.)</u>	<u>Charge (Monthly)</u>
1 1/2	<b>\$8.00</b>
2	<b>\$11.00</b>
3	<b>\$16.00</b>
4	<b>\$25.00</b>
6	<b>\$35.00</b>

Note: It is the owner's responsibility to maintain the fire protection service.  
The facility shall include a backflow prevention device.

NOTE: THE BASE USE FOR 3/4" TO 1" METERS IS SUBJECT TO A DISCRETIONARY DECREASE TO 25,000 GALLONS PER MONTH IN YEAR 5 (2015)

(D) Miscellaneous Charges/Fees

1. Temporary Use of Water

Any fire hydrant to be used for temporary water supply by the construction contractor or other user shall be metered, unless specifically waived by the District. The minimum connection and meter installation/removal charge shall be pre-paid as follows:

Deposit **\$500.00** plus  
**\$126.00** (4 times the minimum rate) plus  
**\$2.00** per day for the estimated number of days

The deposit is valid for the first 20,000 gallons. Water used in excess of 20,000 gallons will be charged at the established rate for Commercial Use.

- |  |  |
|--|--|
| 2. Late Fee  | <b>\$25.00</b>   |
| 3. Delinquency Charge for Disconnection and Reconnection | <b>\$25.00</b>   |
| 4. Broken Lock/Borrowed Service                          | <b>\$100.00</b>  |
| 5. Residential Meter Test Charge                         | <b>\$25.00</b>   |
| 6. Commercial Meter Test Charge                          | Reimburse District for Costs Incurred  |
| 7. Unauthorized Use of Water                             | Up to <b>\$500.00</b> per day plus<br>3 times cost of water used   |
| 8. Pre-Payment   | **Resolution No. 2010-05**<br>A Pre-Payment Deposit equal to 2.5 times the minimum monthly payment on the account is required. |

9. Charges associated with abandonment and restoration of services are described in the text of the Ordinance.

**SEWER**

**Sewer User Charges (Monthly)**

(A) Residential **Rate**  
**\$53.10**

(B) Commercial/Institutional /Non single family residential  
Commercial, Institutional or non-single family residential monthly charges will be based on estimates of the total quantity and characterization of the waste. The estimated discharge is equated to an estimated number of equivalent single family residences. The monthly charge is based upon the relative number of equivalent single family residences.

(C) Existing Schools  
Per existing agreement. Upon termination of the agreement the fee schedule for Institutional connections shall apply to the schools

## ADMINISTRATIVE CHARGES

Administrative Charges are established as follows:

Time of Day	Rate
7:30 a.m. to 4:30 p.m.	\$30.00 per hour plus expenses
4:40 p.m. to 7:20 a.m.	\$45.00 per hour plus expenses
Weekends	\$45.00 per hour plus expenses
Holidays	\$75.00 per hour plus expenses

## SERVICE OUTSIDE PIXLEY PUBLIC UTILITY DISTRICT

All water and sewer services outside of the Pixley Public Utility District boundary are subject to Board approval and the connections shall pay a surcharge on the established monthly rate for the type of service provided. The total of the rate shall be two and one half (2 1/2) times the regular rate.

In the event that a connected user delivers water to any property other than the address that the contract for service specifies, the District may and can disconnect water service.

Any cost that is incurred by the District for connection of service or for any other matter in which legal counsel is necessary, the costs will be paid by the owner of the connection.

**DISTRITO DE SERVICIOS PUBLICOS DE PIXLEY**

**LISTA DE CUOTAS Y CARGOS**

**FECHA VIGENTE: 1 de junio de 2024**

**SERVICIO DE AGUA Y CONTRA INCENDIOS**

(Sección 5-02)

**CUOTAS DE REVISION DE SOLICITUD Y DISENO**

Cargos por costos administrativos, legales y de ingeniería incurridos por el distrito durante el curso de procesamiento de la solicitud de servicio.

Depósito mínimo **\$1,000**

Estimado de cuota de revisión **Para ser determinada**  
(2% del costo de los mejoramientos)

**SERVICIO DE DESAGOE**

(Sección 4-02)

**CUOTAS DE SOLICITUD Y REVISION DE DISENO**

Cargos por costos administrativos, legales y de ingeniería incurridos por el distrito durante el curso de procesamiento de la solicitud de servicio.

Depósito mínimo **\$1,000**

Estimado de cuota de revisión **Para ser determinada**  
(2% del costo de los mejoramientos)

Notas: Conferencias llevadas a cabo entre la parte solicitante o su(s) representante(s) y el personal de distrito, incluyendo consejo legal, ingeniero o supervisor, serán reembolsadas por el individuo que solicita el servicio.

Correspondencia adicional necesaria para procesar, investigar o verificar el pedido, se llevará a cabo al costo actual del personal necesario.

Si durante el curso del proyecto se determina que el costo de los servicios excederá la cantidad depositada, se notificará al solicitante y este depositará una cantidad adicional según se requiera, antes de que se lleven a cabo más servicios de revisión. Si, al completar el proyecto, el costo de los servicios es menor que la cantidad depositada, el Distrito de Servicios Públicos de Pixley devolverá la diferencia entre la cantidad depositada y los costos incurridos.

Los depósitos se deben entregar junto con la solicitud formal para consideración de servicio. Cualquier balance de cuotas se debe pagar al ser notificados por el Distrito de Servicios Públicos de Pixley.

## CUOTAS DE REVISION DE CONSTRUCCION

(Sección 5.0?)

Los costos de revisión de construcción se estiman basados en los estimados del costo de construcción de los mejoramientos. La lista de costos estimados de revisión de construcción se provee solamente como una referencia. El Distrito de Servicios Públicos de Pixley no dirige las actividades de construcción, y por lo tanto, no tiene control del horario ni de dichas actividades. El solicitante es responsable de los costos incurridos por el Distrito de Servicios Públicos de Pixley

Depósito mínimo			\$1,000
Costos estimados de construcción aprobados por el Ingeniero del distrito			Revisión de estimado de construcción
\$0	a	\$5,000	10% del costo
\$5,001	a	\$25,000	\$600 mas 6% de la cantidad mayor a \$5000
\$25,001	a	\$100,000	\$2,000 mas 6% de la cantidad mayor a \$25000
\$100,001	a	\$250,000	\$6,000 mas 6% de la cantidad mayor a \$100000
	mas de	\$250,000	\$15,000 mas 6% de la cantidad mayor a \$100000

## CUOTAS DE CAPACIDAD DE ADQUISICION (CUOTAS DE CONECCION)

(Sección 5-05) EFFECTIVO 04 de enero de 2021

TIPO DE CONECCION	DESAGUE	AGUA
Residencia familiar sencilla	\$5,037	\$5,179
Apartamentos		
2 o mas recamaras	\$4,023	\$4,150
1 recamara	\$2,414	\$2,490
Comercial/Institución		
Por unidad permanente	\$180	\$130
Cuota mínima	\$2,514	\$2,594

### Lista de pagos:

Cuotas de capacidad de adquisición se deben pagar como sigue:

\$2,000 Depósito adjunto a solicitud de servicio

20% de cuotas establecidas dentro de 60 días del registro final del mapa (menos el depósito de \$2,000)

El 80% restante de las cuotas establecidas antes de que Pixley PUD apruebe los planos de mejoramiento

CARGOS POR SERVICIO

AGUA

Medidor de agua

Pixley PUD proveera los medidores de agua.  
Al solicitante se le cargara lo que el medidor de agua le cueste a Pixley PUD.

Cargos por uso de agua (Mensualmente)

	Tarifa
(A) Sin medida	\$34.00
(B) Medida - Conexiones medidas Residencial - Comercial - Institucional.	

Tamaino de medidor	Uso basico	Cargo basico (por mes)
--------------------	------------	------------------------

3/4" a 1"	25,000	\$47.13
1 1/4"	27,000	\$55.85
1 1/2"	30,000	\$76.84
2"	40,000	\$117.11
3"	60,000	\$174.24
4"	80,000	\$248.50
6"	100,000	\$441.30
8"	150,000	\$679.79

**NOTESE: EL USO BASICO DE 25,000 ES EFFECTIVO  
01 DE ENERO DE 2020**

Tarifa sobre el cargo basico: \$3.50 por 1000 gal sobre la base

(C) Cargos por protecci6n contra incendios: comercial/institucional

Medida (in.)	Cargo (Mensual)
1 1/2	\$8.00
2	\$11.00
3	\$16.00
4	\$25.00
6	\$35.00

Neta: El propietario es responsable de mantener el seNicio de protecci6n contra incendios.  
La instalaci6n incluira un mecanismo para prevenir el retorno del agua.

NOTA: EL USO BASICO DE MEDIDORES DE 3/4" TO 1" ESTA SUJETO DISCRECIONALMENTE A 25,000 GALONES POR MES EN EL ANO 5 (2015)



(D) Diversos cargos/cuotas

1. Uso temporal de agua

Cualquier boca de incendio que el contratista constructor u otro usuario use temporalmente para suplir agua, se medira, a menos que el distrito lo decida de otra manera. Se pagaran cargos minimos par conección e instalaci6n/desconecci6n de medidor coma sigue:

Dep6sito \$500.00 mas  
\$126.00 (4 veces la tarifa minima) mas  
\$2.00 par dla par er nlimero estimado de das

El dep6sito es valido par ros primeros 20,000 galones. El uso de agua en exceso de 20,000 galones se cobrara segun la tarifa establecida para uso comercial.

- |   |  |
|---|--|
| 2. Recargo par demora   | \$25.00  |
| 3. Cargos par desconecci6n y reconecci6n  | \$25.00  |
| 4. Cerradura quebrada/servicio prestado   | \$100.00   |
| 5. Cargo par evaluar medidor residencial  | \$25.00  |
| 6. Cargo par evaluar medidor comercial  | Reembolsar al distrito par costos incurridos                   |
| 7. Uso de agua sin autorizaci6n   | Hasta \$500.00 par dla mas<br>3 veces el costo del uso de agua |
| 8. El arrendatario sera el cliente registrado   |  |
| Un dep6sito de hasta 2 veces y media del cargo mensual normal se establece par la mesa directiva de Pixley PUD. |  |
| 9. Cargos asociados con abandono y restoraci6n de servicio se describen en el texto de la ordenanza .           |  |

**DRENAJE**

**Cargos por uso de drenaje (Mensual)**

(A) Residencial **Tarifa**  
**\$53.10**

(B) Comercial/Institucional/Residencial-no de familia individual  
Para comercial, institucional o residencial-no de familia individual, los cargos mensuales se basaran en estimados de la cantidad y caracterizaci6n total del desperdicio . La descarga estimada es igual a un numero estimado equivalente a residencias familiares sencillas. El cargo mensual se basa en el numero relative de residencias familiares sencillas equivalentes.

(C) Escuelas existentes  
Per acuerdo actual. Al terminar el acuerdo, la tarifa para conecciones a instituciones se aplicara a las escuelas .

## CARGOS ADMINISTRATIVOS

LOS CARGOS ADMINISTRATIVOS SE APLICARAN COMO SIGUE

Hora del día	TARIFA
7:30 a.m. to 4:30 p.m.	\$30.00 por hora mas gastos
4:40 p.m. 7:20 a.m.	\$45.00 por hora mas gastos
Fines de semana	\$45.00 por hora mas gastos
Dias festivos	\$75.00 por hora mas gastos

## SERVICIO FUERA DEL DISTRITO DE UTILIDADES PUBLICAS DE PIXLEY

Todos los servicios de agua y drenaje fuera de los límites del Distrito de servicios públicos de Pixley están sujetos a aprobación por la mesa directiva y las conexiones deben pagar un recargo sobre la tarifa mensual establecida para la clase de servicio provisto. El total de la tarifa será 2 veces y medio de la tarifa regular.

En el evento que un usuario conectado proporcione agua a cualquier propiedad que no sea el domicilio que el contrato especifica, el distrito puede desconectar los servicios de agua.

Cualquier costo que el distrito incurra por conexión de servicio o por cualquier otro asunto en el cual consejo legal sea necesario, los costos se pagaran por el propietario de la conexión.